



Checkliste für Clubhausdienst

vor Clubhausdienst:

- frühzeitig Schlüsselübergabe mit **Margrit Reinel oder Udo Klein** regeln

Clubhausdienst:

- Beginn: 17:30 Uhr Ende ca. 21:30 Uhr oder länger (eigene Entscheidung)
- Im Clubhaus befindet sich die Kasse mit Wechselgeld (100,- €)
- Bitte immer zumindest kleine, einfache Speisen anbieten
- Alle Gäste müssen Essen/Getränke am diesem Abend bezahlen
- Auch die Wirtsleute bezahlen ihr Essen/Getränke

Ende Clubhausdienst:

- Nicht verkaufte Essen/Einkäufe nehmen die Wirtsleute zum EK nach Hause
- **Kassenabrechnung (ausgefüllt und unterschrieben!) und die Einnahmen im Kuvert an Margrit oder Udo übergeben**
- Leergut (volle Kisten) in den Keller geräumt?
- Getränkeschränke aufgefüllt? – sind gekennzeichnet (FOTO) – korrekt einräumen!
- Spülmaschine ausgeräumt u ausgeschaltet ?, Küche sauber ? (Gläser, Geschirr etc.)
- Alle Abfalleimer geleert?
- Clubhausräume besenrein - Lichter gelöscht?
- Alle Fenster, Rollläden, Türen (auch zur Küche und zum Keller) sowie **Umkleide und WC geschlossen?**